

JEDNACÍ ŘÁD ROZHODČÍHO ŘÍZENÍ VEDENÉHO ROZHODCI

EKOTERN servis s.r.o.

ČÁST PRVNÍ

OBECNÁ USTANOVENÍ

HLAVA PRVNÍ

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

§ 1

1. Jednací řád rozhodčího řízení upravuje postup rozhodců a účastníků v rozhodčím řízení tak, aby byla zajištěna spravedlivá ochrana práv a oprávněných zájmů účastníků.
2. EKOTERN servis s.r.o. po stránce organizační, ekonomické a technické zabezpečuje činnost rozhodců, tj. fyzických osob zapsaných v Seznamu rozhodců vedeném firmou EKOTERN servis s.r.o. (dále jen "Seznam rozhodců") při rozhodování sporů podle zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "Zákon o rozhodčím řízení").
3. Jednací řádem se řídí rozhodci zapsaní v Seznamu rozhodců.
4. V rozhodčím řízení jsou Rozhodci projednávány a rozhodovány spory vymezené k rozhodování podle Zákona o rozhodčím řízení (dále jen "spory"), které nebyly splněny dobrovolně a přitom je dána pravomoc Rozhodců pro daný spor.
5. Jednací řád rozhodčího řízení je v platném a účinném znění uveřejněn na internetové adrese www.ekotern-servis.cz V případě, změny tohoto Jednacího řádu, je taková změna účinná od okamžiku zveřejnění na uvedené internetové adrese, nemá-li být změna účinná od pozdějšího data výslovně uvedeného.
6. Organizační řád je uveřejněn na internetové adrese www.ekotern-servis.cz.

HLAVA DRUHÁ

ROZHODCI

Pravomoc

§ 2

1. Rozhodci rozhodují spory, jestliže je jejich pravomoc pro daný spor založena platnou rozhodčí smlouvou sepsanou podle Zákona o rozhodčím řízení, a podle které si účastníci takové smlouvy dohodli, že jejich spory budou rozhodovány v rozhodčím řízení, přičemž všichni rozhodci budou určeni podle rozhodnutí vedení společnosti. Rozhodčí smlouva může být uzavřena ve vztahu k jednotlivému již vzniklému sporu (smlouva o rozhodci) nebo se může týkat všech sporů, které by v budoucnu vznikly z určitého právního vztahu nebo z vymezeného okruhu právních vztahů (rozhodčí doložka).
2. Rozhodce je oprávněn rozhodovat o své pravomoci. Dospěje-li k závěru, že jeho pravomoc k rozhodnutí není dána, rozhodne usnesením o zastavení řízení.

3. Kterákoli ze stran může písemně, nejpozději při prvním úkonu v řízení, podat námitku nedostatku pravomoci. Námitky musí obsahovat přesné vylíčení skutečností a důvodů, v nichž strana nedostatek pravomoci spatřuje.

Vyloučení Rozhodce

§3

1. Rozhodce je vyloučen z projednání a rozhodnutí věci, jestliže se zřetelem na jeho poměr k věci, k účastníkům nebo jejich zástupcům je důvod pochybovat o jeho nepodjatosti.
2. Každý z účastníků je oprávněn uplatnit námitku podjatosti Rozhodce, to však nejpozději při prvním úkonu v řízení, týkajícího se věci samé.
3. Rozhodce musí bez odkladu stranám nebo společnostioznámit všechny okolnosti, které by mohly vzbudit oprávněné pochybnosti o jeho nepodjatosti a pro něž by byl jako rozhodce vyloučen.
4. Rozhodce je možno vyloučit z projednání a rozhodnutí věci, pokud bez řádné omluvy a důvodu neučinil v řízení po dobu dvou měsíců, v případě expresního řízení 1 měsíc, žádný úkon. Podnět k vyloučení rozhodce z důvodů nečinnosti může podat kterákoli ze stran sporu písemným podáním adresovaným vedení společnosti.
5. O vyloučení Rozhodce z důvodu jeho podjatosti či nečinnosti rozhoduje na základě uplatněné námitky vedení společnosti.
6. Bude-li rozhodnuto o vyloučení Rozhodce, bude neprodleně jmenován nový Rozhodce.

Odmítnutí funkce

§4

1. Rozhodce není povinen přijmout funkci rozhodce.
2. Odepře-li Rozhodce přijmout funkci rozhodce nebo se jí z vážných důvodů potom co funkci přijal vzdá nebo ji nemůže nadále vykonávat, bude neprodleně jmenován nový Rozhodce.

HLAVA TŘETÍ

ÚKONY ROZHODCE A ÚČASTNÍKŮ

Doručování

§ 5

1. Písemnosti jsou účastníkům řízení doručovány na adresy uvedené v listinách obsahujících rozhodčí smlouvu a zakládajících pravomoc Rozhodce k rozhodování věci. Mohou však být doručovány i na jakoukoli jinou, rozhodci známou adresu, zejména na adresu uvedenou v Obchodním nebo Živnostenském rejstříku. Účastníci podpisem rozhodčí smlouvy tak potvrdili, že jsou schopni na jimi uvedené adrese přebírat listovní zásilky a jedná se o jejich řádnou doručovací adresu. Případnou změnu doručovací adresy jsou účastníci povinni bezodkladně oznámit vedení společnosti EKOTERN servis s.r.o., jinak na takovou změnu adresy nebude brán zřetel.
2. Jestliže se nepodařilo doručit písemnost na poslední známou adresu účastníka podle odst.1,

- který si nezvolil ani právního zástupce ani zmocněnce k přijímání písemností, a aniž platí fikce doručení dle odst. 7 a 8, je Rozhodce oprávněn jmenovat takovému účastníkovi opatrovníka k přijímání písemností a písemnosti se tak následně doručují pouze tomuto opatrovníkovi, přičemž usnesení o jeho jmenování bude zveřejněno po dobu 7 dnů na www.ekotern-servis.cz. Toto usnesení se doručuje jen ostatním účastníkům řízení a opatrovníkovi a nabývá právní moci prvním dnem jeho vyvěšení na této internetové adrese.
3. Má-li účastník v řízení právního zástupce s procesní plnou mocí, doručuje se pouze tomuto zástupci. Účastník je povinen vždy řádně informovat o svém právním zastoupení a jeho změnách. Pokud má účastník v řízení něco vykonat osobně, doručuje se písemnost i jemu.
 4. Má-li účastník v řízení obecného zmocněnce jemuž udělil plnou moc, musí být podpisy na této plné moci úředně ověřeny. V téže věci může mít účastník současně jen jednoho zvoleného zástupce.
 5. V případě, že účastník po zahájení řízení změnil adresu, aniž to oznámil písemně Rozhodci přímo nebo prostřednictvím EKOTERN servis s.r.o, k takové změně adresy není Rozhodce povinen přihlížet a doručení je tak účinně provedeno odesláním písemností na jemu posledně oznámenou adresu účastníka.
 6. Rozhodčí žalobu, vyjádření k rozhodčí žalobě, předvolání k ústnímu jednání a rozhodnutí zasílá Rozhodce osobně nebo prostřednictvím jiné osoby účastníkům do vlastních rukou a to ve formě doporučeného dopisu s dodejkou. Ostatní písemnosti mohou být zasílány doporučeným nebo obyčejným dopisem, kromě toho také telegraficky, telefaxem a prostřednictvím elektronické pošty. Rozhodce může veškeré písemnosti doručovat prostřednictvím EKOTERN servis s.r.o rovněž i prostřednictvím pověřené osoby (např. kurýr).
 7. Při doručování účastníkovi, který nebyl zastížen, ačkoliv se v místě doručení zdržuje, použije se přiměřeně ustanovení občanského soudního řádu o doručování soudních písemností do vlastních rukou, přičemž opětovné doručení zásilky se nevyžaduje a platí, že nevyzvedne-li si adresát zásilku do 10 dnů od jejího uložení, v expresním řízení do 3 dnů, považuje se poslední den této úložní lhůty za den doručení, i když se adresát o uložení nedozvěděl. To platí i v případech, kdy se strana sporu v místě doručení, byť i krátkodobě, nezdržuje, ale změnu adresy neoznámila.
 8. Všechny písemnosti se považují za doručené, byly-li doručovány způsobem uvedeným v odst. 1 až 7, a to i tehdy, jestliže adresát písemnost odepřel převzít.

Úkony účastníků

§6

1. V případě řízení vedeného bez ústního jednání mohou účastníci své úkony činit pouze písemně a jsou povinni je zaslat na adresu kanceláře firmy.
2. Hmotněprávní úkon účastníka učiněný vůči rozhodci je účinný také vůči jiným účastníkům, avšak teprve od okamžiku, kdy se o něm v řízení dozvěděli.
3. Veškeré písemnosti týkající se rozhodčího řízení jsou účastníci povinni předložit v takovém počtu, aby každá ze stran a Rozhodce obdrželi po jednom vyhotovení, a to v českém jazyce.
4. V případě ústního jednání je jednacím jazykem čeština. Jestliže účastník nerozumí českému jazyku nebo jej neovládá je jeho povinností zajistit sobě tlumočnicka do rodného jazyka účastníka, případně do jazyka, kterému rozumí, nebo který ovládá.

Lhůty

§ 7

1. Do běhu lhůty se nezapočítává den, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty.
2. Lhůty určené podle týdnů, měsíců nebo let se končí uplynutím toho dne, který se svým označením shoduje se dnem, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty, a není-li ho v měsíci, posledním dnem měsíce. Případně-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
3. Lhůta je zachována, je-li posledního dne lhůty podání účastníka odevzdáno k poštovní přepravě.
4. Rozhodce po projednání věci vydá rozhodnutí, a to zpravidla ve lhůtě do 3 měsíců od řádného podání rozhodčí žaloby. V případě expresního vyřízení věci Rozhodce vydá rozhodnutí nejpozději do 15 dnů od provedení posledního důkazu.
5. Jestliže žalobce před vydáním rozhodčího nálezu navrhne Rozhodci změnu rozhodčí žaloby neplatí ust. odst. 4.

ČÁST DRUHÁ

PŘÍPRAVA ŘÍZENÍ

HLAVA PRVNÍ

URČENÍ ROZHODCE

§8

1. Strany pověřují k výběru i případnému vyloučení rozhodce dle § 3 tohoto Jednacího řádu firmu EKOTERN servis s.r.o.. Jeho funkce je podrobněji upravena v Organizačním řádu.
2. V rozhodčím řízení podle tohoto Jednacího řádu rozhoduje jediný Rozhodce
3. EKOTERN servis s.r.o. určí, který Rozhodce, věc projedná a rozhodne.

HLAVA DRUHÁ

PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ

§9

Ukáže-li se v průběhu rozhodčího řízení nebo před jeho zahájením, že by mohl být ohrožen výkon rozhodčího nálezu, může kterýkoliv z účastníků požádat příslušný soud o nařízení předběžného opatření. O podání takového návrhu, jakož i o soudním rozhodnutí o takovém návrhu je účastník, který takový návrh podal, povinen písemně informovat Rozhodce.

ČÁST TŘETÍ

ŘÍZENÍ

HLAVA PRVNÍ
OBECNÁ USTANOVENÍ

§10

1. Rozhodčí řízení se koná v předem dohodnutém místě a to s přihlédnutím k oprávněným zájmům stran, a procesní ekonomičnosti.
2. V rozhodčím řízení je pro řešení sporů rozhodné hmotné právo české.
3. Rozhodce je oprávněn spor rozhodnout podle zásad spravedlnosti, avšak jen tehdy, jestliže jej k tomu strany výslovně pověřily.
4. Rozhodčí řízení je jednoinstanční.

HLAVA DRUHÁ
PRŮBĚH ROZHODČÍHO ŘÍZENÍ

Zahájení rozhodčího řízení

§ 11

1. Rozhodčí řízení se zahajuje na základě rozhodčí žaloby. Rozhodčí žaloba se podává zasláním do kanceláře EKOTERN servis s.r.o a je zahájeno doručením rozhodčí žaloby.
2. Rozhodčí žaloba musí obsahovat:
 - a. označení účastníků sporu, a to jejich jménem, příjmením a bydlištěm, případně datem narození nebo rodným číslem v případě fyzické osoby; obchodní firmou nebo názvem, sídlem, identifikačním číslem v případě právnické osoby, popřípadě též údaji o zástupcích účastníků,
 - b. označení adresy účastníků řízení, na kterou jim budou doručovány písemnosti s případným uvedením telefonního, faxového spojení a adresy elektronické pošty,
 - c. odkaz na důvod zakládající pravomoc Rozhodce k projednání a rozhodnutí věci v rozhodčím řízení,
 - d. vylíčení rozhodujících skutečností k uplatněnému nároku,
 - e. jasné označení uplatněného nároku (uvedení čeho se žalobce domáhá),
 - f. vyčíslení hodnoty sporu,
 - g. označení důkazů, jichž se žalobce dovolává (označí-li žalobce jako důkazní prostředek listinu, kterou má k dispozici, je povinen k žalobě připojit její ověřenou kopii),
 - h. originální podpis žalobce.
3. Žalobce je povinen k rozhodčí žalobě připojit ověřenou kopii listiny, ze které vyplývá založení pravomoci Rozhodce (listina obsahující rozhodčí smlouvu), případně jiným hodnověrným způsobem uzavření rozhodčí smlouvy doložit.
4. Je-li žalobce zastoupen na základě plné moci, je povinen k rozhodčí žalobě připojit originál takové plné moci.
5. Pokud rozhodčí žaloba neobsahuje předepsané náležitosti stanovené Jednacím řádem, vyzve Rozhodce žalobce k nápravě zjištěných vad, a to v určené lhůtě. Do odstranění vad se žaloba neprojednává a neběží lhůty k rozhodnutí sporu.

Účastníci rozhodčího řízení

§12

Účastníky řízení jsou žalobce a žalovaný.

Úkony účastníků ve věci

§13

1. Žalobce může za řízení se souhlasem Rozhodce měnit rozhodčí žalobu.
2. Žalobce může kdykoli do vydání rozhodnutí vzít zpět rozhodčí žalobu, a to z části nebo zcela.
3. Žalovaný může za řízení, nejpozději však do vydání rozhodnutí, uplatnit svá práva proti žalobci vzájemnou rozhodčí žalobou, v případě pokud takto uplatní vůči žalobci více než činí nárok uplatněný žalobcem v rozhodčí žalobě. Je-li uplatněný nárok žalovaného vůči žalobci nižší nebo roven nároku uplatněnému žalobcem v rozhodčí žalobě, považuje se takový návrh žalovaného za námitku započtení.
4. Na vzájemnou rozhodčí žalobu i námitku započtení se přiměřeně vztahují ustanovení upravující náležitosti rozhodčí žaloby, včetně poplatkové povinnosti.

Průběh řízení

§ 14

1. Jakmile bylo rozhodčí řízení zahájeno, postupuje v něm Rozhodce tak, aby věc byla co nejrychleji projednána a rozhodnuta. Přitom usiluje také o to, aby spor byl vyřešen smírně.
2. Rozhodce je oprávněn vyžádat si od účastníků písemná vyjádření i doložení důkazních prostředků na nosiči CD nebo DVD ve formátu PDF a to ve lhůtě Rozhodcem stanovené.
3. Rozhodce zašle jedno vyhotovení rozhodčí žaloby včetně všech žalobcem přiložených listin a jednoho vyhotovení nosiče CD nebo DVD žalovanému s výzvou, aby se žalovaný nejpozději do 15 dnů od doručení rozhodčí žaloby ve věci písemně vyjádřil a v případě, že žalobcem uplatněný nárok neuznává, aby Rozhodci předložil listinné důkazy jichž se dovolává, případně označil další důkazy k prokázání svých tvrzení. Listiny jichž se dovolává je povinen doložit též na nosiči CD nebo DVD ve formátu PDF.
4. Jestliže se žalovaný bez vážného důvodu na výzvu Rozhodce podle odst.3 včas nevyjádří a ani ve stanovené lhůtě Rozhodci nesdělí, jaký vážný důvod mu v tom brání, má se za to, že nárok, který je proti žalovanému rozhodčí žalobou uplatňován, uznává. O tomto následku bude žalovaný ve výzvě Rozhodcem poučen.

Způsob rozhodování sporu

§ 15

1. Rozhodce rozhoduje o věci zahájené podle rozhodčí žaloby bez nařízení ústního jednání pouze na základě předložených písemností. Ústní jednání může Rozhodce ve věci nařídít zejména považuje-li to za potřebné k řádnému posouzení věci.
2. Pro případ nařízení ústního jednání je Rozhodce povinen účastníky písemně předvolat. Předvolání k ústnímu jednání musí obsahovat místo a čas ústního jednání. Předvolání musí být Rozhodcem zasláno nejméně 15 dnů před konáním ústního jednání.
3. O průběhu ústního jednání bude pořízen protokol.
4. Účastník, který navrhuje důkazy odpovídá za jejich dostupnost.

Smír

§ 16

Dojde-li v rozhodčím řízení mezi stranami ke společné vůli ukončit spor uzavřením smíru a strany o to požádají Rozhodce, vydá Rozhodce formou rozhodčího nálezu rozhodčí smír. Obsah smíru nesmí odporovat právním předpisům.

HLAVA TŘETÍ

DOKAZOVÁNÍ

Důkazní povinnost

§ 17

1. Účastníci jsou povinni označit důkazy k prokazování svých tvrzení. Rozhodce rozhoduje, které z navrhovaných důkazů provede.
2. Rozhodce musí shodná tvrzení účastníků vzít za prokázané.
3. Není třeba dokazovat skutečnosti obecně známé, jakož i právní předpisy uveřejněné ve Sbírce zákonů České republiky.

Důkazní prostředky

§ 18

1. Za důkaz může sloužit vše, čím lze prokázat tvrzení účastníka.
2. Listinné důkazy předkládá účastník v originálech nebo úředně ověřené kopii jakož i na nosiči CD nebo DVD ve formátu PDF. Rozhodce je oprávněn po předložení důkazu v originále nebo úředně ověřené kopii založit do spisu neověřenou kopii listinného důkazu s poznámkou, že důkaz byl předložen v originále nebo úředně ověřené kopii.
3. Rozhodce může rozhodnout o tom, že bude vyslechnut svědek a o způsobu jeho výslechu.

Hodnocení důkazů

§19

1. Rozhodce hodnotí důkazy podle své úvahy, a to každý důkaz jednotlivě a všechny důkazy v jejich vzájemné souvislosti; přitom přihlíží ke všemu, co vyšlo v řízení najevo.
2. Listiny vydané státními orgány České republiky v mezích jejich pravomoci, jakož i listiny, které jsou zvláštními předpisy prohlášeny za veřejné, potvrzují, že jde o nařízení nebo prohlášení orgánu, který listinu vydal a není-li dokázán opak, i pravdivost toho, co je v nich osvědčeno nebo potvrzeno.
3. Rozhodce je vázán rozhodnutím příslušných orgánů o tom, že by spáchán trestný čin, přestupek nebo jiný správní delikt, a kdo je spáchal, jakož i rozhodnutím o osobním stavu.

HLAVA ČTVRTÁ

ROZHODNUTÍ

Rozhodčí nález

§ 20

1. Rozhodčím nálezem rozhoduje Rozhodce o věci samé.
2. Rozhodčím nálezem má být rozhodnuto o celém sporu, jestliže je to však účelné, může Rozhodce rozhodnout nejdříve jen o části sporu (částečný rozhodčí nález) nebo jeho základu (mezitímní rozhodčí nález).
3. Rozhodce rozhoduje na základě zjištěného skutkového stavu věci.
4. Pro rozhodčí nález je rozhodující stav věci v době jeho vydání.
5. Obsah rozhodnutí ve věci samé vysloví Rozhodce ve výroku rozhodčího nálezu. Ve výroku také rozhodne o povinnosti k náhradě nákladů rozhodčího řízení.
6. Výrok rozhodčího nálezu o plnění v penězích může být vyjádřen v cizí měně, zejména v případech pokud nárok vychází z právního úkonu, v němž je plnění v této cizí měně vyjádřeno.
7. Rozhodčí nález musí být vyhotoven písemně a musí obsahovat všechny náležitosti:
 - a. jméno Rozhodce,
 - b. datum vydání rozhodčího nálezu,
 - c. označení účastníků a jejich zástupců,
 - d. předmět sporu,
 - e. výrok zahrnující také rozhodnutí o povinnosti k náhradě nákladů řízení,
 - f. odůvodnění,
 - g. poučení o vykonatelnosti,
 - h. podpis Rozhodce.
8. Písemné vyhotovení rozhodčího nálezu musí být doručeno stranám a po doručení opatřeno doložkou o právní moci.
9. Uložil-li Rozhodce ve výroku rozhodčího nálezu povinnost, je třeba ji splnit do tří dnů od právní moci rozhodčího nálezu, pokud Rozhodce nestanoví lhůtu jinou. V případě, že povinná strana nesplní povinnost jí rozhodčím nálezem uloženou ve lhůtě k tomu stanovené, je rozhodčí nález soudně vykonatelný s možností vést podle něj výkon rozhodnutí (exekuci).
10. Na žádost účastníka podanou do 15 dnů od doručení rozhodčího nálezu účastníku je Rozhodce oprávněn vydat doplňující rozhodčí nález, jestliže se ukáže, že rozhodčím nálezem nebylo rozhodnuto o všech žalobou uplatněných nárocích stran. Na doplňující rozhodčí nález se jinak použijí všechna ustanovení Jednacího řádu o rozhodčím nálezem.
11. Chyby v psaní nebo počtech a jiné zřejmé nesprávnosti, které se vyskytnou v rozhodčím nálezem, opraví Rozhodce kdykoliv na žádost kterékoliv ze stran. Taková oprava musí být podepsána a doručena jako rozhodčí nález.

Usnesení

§ 21

1. Nestanoví-li tento Jednací řád rozhodčího řízení jinak, rozhoduje Rozhodce usnesením.
2. Usnesením se dále rozhoduje o vyloučení rozhodce dle § 3.
3. Není-li dále stanoveno jinak užije se na usnesení ustanovení o rozhodčím nálezem.
4. Usnesení se vydává zejména v případě, je-li zastaveno řízení.

Zastavení řízení

§22

1. Rozhodce rozhodne usnesením o zastavení řízení zejména v těchto případech:
 - a. žalobce vzal za řízení zpět rozhodčí žalobu,
 - b. rozhodne-li Rozhodce o nedostatku své pravomoci k rozhodování o věci,
 - c. žalobce nesplnil svoji povinnost zaplatit rozhodčí poplatek ze žaloby nebo ze vzájemné rozhodčí žaloby a to ani v dodatečné lhůtě.
2. Řízení lze zastavit i částečně, pokud žalobce nesplnil svoji povinnost zaplatit doměřený rozhodčí poplatek ze žaloby nebo vzájemné rozhodčí žaloby.

HLAVA PÁTÁ

NÁKLADY ŘÍZENÍ

Druhy nákladů rozhodčího řízení a jejich placení

§ 23

Jednotlivé druhy nákladů rozhodčího řízení, včetně pravidel pro jejich placení, jsou upraveny v Nařízení o nákladech rozhodčího řízení, uveřejněném v aktuálním znění na www.ekotern-urmr.cz.

Náhrada nákladů řízení

§24

1. Účastníku, který měl ve věci plný úspěch, přizná Rozhodce náhradu nákladů potřebných k účelnému uplatňování nebo bránění práva proti účastníkovi, který ve věci úspěch neměl. Účastníci jsou povinni dbát o to, aby Rozhodce již před vydáním rozhodčího nálezu měl náležitě podáno jakých nákladů řízení se účastník domáhá k náhradě a aby vznik těchto nákladů byl doložen.
2. Měl-li účastník úspěch ve věci jen částečný, Rozhodce náhradu nákladů poměrně rozdělí, popřípadě vysloví, že žádný z účastníků nemá na náhradu nákladů řízení právo.
3. I když měl účastník ve věci úspěch jen částečný, může mu Rozhodce přiznat plnou náhradu nákladů řízení.
4. Žalovaný, který neměl úspěch ve věci, má právo na náhradu nákladů řízení proti žalobci, jestliže svým jednáním nezavdal příčinu k podání rozhodčí žaloby.
5. Rozhoduje-li Rozhodce o přiznání náhrady hotových výdajů účastníků, pak o náhradě odměny za právní zastoupení účastníka advokátem či notářem rozhoduje přiměřeně podle ustanovení vyhlášky č. 484/2000 Sb. a o náhradě hotových výdajů právního zástupce dle vyhlášky č. 177/1996 Sb.. Rozhodce může v odůvodněných případech přiznat náhradu odměny za právní zastoupení účastníka advokátem či notářem podle skutečně účastníkem zaplacené odměny za takové právní zastoupení.

ČÁST ČTVRTÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

§ 25

1. Kanceláři firmy EKOTERN servis s.r.o. se rozumí adresa: Brno, Srbská 66, PSČ: 612 00.

2. Záležitosti neupravené v tomto Jednacím řádu, se řídí ustanoveními Zákona o rozhodčím řízení a nestanoví-li Zákon o rozhodčím řízení nebo Jednací řád jinak, užití se na rozhodčí řízení přiměřeně též ustanovení zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu.
3. Přílohou a nedílnou součástí Jednacího řádu je Nařízení o nákladech rozhodčího řízení a Organizační řád.
4. Jediné platné a závazné znění tohoto Jednacího řádu je v českém jazyce. Jakýkoli překlad do cizího jazyka je pouze informativní.

Účinnost Jednacího řádu

§ 26

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. prosince 2008.